INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: **141-2021**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CARLOS FERNANDO FERNANDEZ**		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **28 DE JUNIO 2021**
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete para orientar técnicamente las acciones priorizadas en el marco del Proyecto Restauración, rehabilitación y recuperación que aporte a la biodiversidad y a la reactivación económica, durante la vigencia 2021.			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **6 meses y 3 días** VALOR MENSUAL: **4.536.731** FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DICIEMBRE 2021**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE**
1.Elaboración del plan de trabajo e informes del contrato para ser aprobados por el supervisor.	Realizar la propuesta de plan de trabajo para la implementación de las acciones pactadas en la ejecución del contrato.	Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	Plan de trabajo concertado entregado con el primer informe.
	Articular acciones con el profesional coordinador y realizar la actualización mensual del plan de trabajo.		Se participa en programación de actividades del mes de septiembre. 02/09/2021 (Anexo 2).
	Elaborar los informes mensuales de actividades con los avances de acuerdo al plan de trabajo o informes de avance según sea requerido por el supervisor del contrato.	Informes de actividades mensuales e informes de avance en caso de ser requeridos	Se socializó y se envió al coordinador de Guaviare el consolidado con los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reactivación. 15/09/2021(Anexo 3).
	Dar uso responsable a equipos y vehículos que le sean asignados o dados en calidad de préstamo.		Se dio uso adecuado a los equipos asignados.
	Generar informes mensuales con la síntesis de la información y los avances del proceso.	Informes mensuales	Se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre
	Aportar los reportes que se requieran para el seguimiento del proyecto y del plan de acción anual del área protegida.	Reportes generados incluidos como anexos a los informes mensuales	Se actualizó el POA, con los avances reportados por el proyecto de reactivación y demás iniciativas del AP. 21/09/2021(Anexo 4).
	Informe final que contenga como mínimo los elementos metodológicos desarrollados, los aportes a los planes prediales, la cartografía generada, los acuerdos, los resultados de las implementaciones y recomendaciones generales para la continuidad de los procesos.	Informe final de actividades con sus respectivos anexos	No se adelantaron acciones en el periodo.
2.Implementar y hacer el seguimiento a los procesos de sistemas sostenibles	Realizar plan de trabajo para la implementación del proyecto en el área protegida, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Plan de Trabajo para la implementación del proyecto de reactivación construido con el equipo del área.	Se esta pendiente al desarrollo del proceso de contratación para la entregar de materiales e insumos y la implementación. Los términos de referencia fueron entregados a la DTAM quienes informaron que ya habían sido remitidos a nivel central.

	Articular acciones con las diferentes iniciativas que se adelantan a nivel predial con las familias beneficiarias a partir de los lineamientos de trabajo del Ap.		Se apoyo la entrega y disposición del material vegetal en los predios de los beneficiarios del proyecto de AAF, de la Vereda Puerto Cubarro. Del 3 al 6/09/2021(Anexo 5).
	Revisar y retroalimentar la planificación predial adelantada previamente a la luz de las acciones a desarrollar en el marco del presente proyecto.	Aportes a los planes prediales incorporados en los informes	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Adelantar las acciones requeridas para una adecuada espacialización de las áreas de implementación del proyecto.	Salidas cartográficas y en formato shape	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Realizar los anexos técnicos para la suscripción de acuerdos a fortalecer en el marco de la ejecución de los recursos de reactivación	Anexo técnico de acuerdos	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Elaboración de insumos técnicos, cotizaciones necesarias para la estructuración de estudios previos para la implementación del proyecto de reactivación, de conformidad con el objeto del contrato.	Estudios previos realizados	Se envió nuevamente a la DTAM los estudios previos con los ajuste solicitados para su aprobación. 24/09/2021(Anexo 6).
	Realizar la verificación de la calidad de materiales e insumos instalados o entregados por parte de proveedores en el marco del proyecto	Actas de recibido de materiales e insumos	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Implementar en campo las acciones de sistemas sostenibles en el marco de la implementación del proyecto de reactivación de conformidad con el objeto del contrato.	Informes consolidados de avance en implementación de acciones en campo	Se realizaron salidas a campo para la demarcación y señalización de los perímetros de los lotes de siembra. Del 07 al 10/09/2021(Anexo 7).
	Apoyar la revisión de informes de implementación de operadores y demás contratistas	Informes de implementación en campo de las acciones de restauración	Se apoyó y reviso los informes de los 2 operarios y del Técnico de campo
	Gestionar y consolidar informe técnico con el avance de los indicadores en el marco de la ejecución de los recursos de reactivación económica de conformidad con las solicitudes que se realicen. Los informes deben incluir: información de árboles sembrados, jornales contratados y registro fotográfico	Informes técnicos consolidado con avances de la implementación de acciones de sistemas sostenibles, con los respectivos medios de verificación	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Identificar con las áreas protegidas nuevas áreas, a intervenir con sistemas sostenibles, siembra de árboles, hectáreas a intervenir y necesidades de insumos, materiales, mano de obra calificada, entre otras.	Propuesta de metas y actividades a realizar en el marco de acciones de sistemas sostenibles para el año 2022.	Se apoyo al equipo de AAF, durante el taller de ordenamiento del territorio, para las nuevas familias, realizado en las veredas Caño Caribe y Cristalina. 29 y 30/09/2021(Anexo 8)

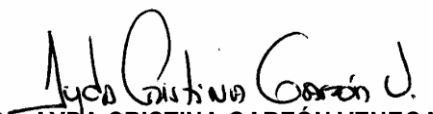
	Generar e implementar una propuesta de monitoreo a las actividades a desarrollar en cada predio y al cumplimiento de los acuerdos que sean suscritos.	Propuesta de monitoreo y reportes de seguimiento	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Incorporar en los informes técnicos el avance de los indicadores relacionados a hectáreas en sistemas de conservación en el marco de la ejecución de los recursos de reactivación económica de conformidad con las solicitudes que se realicen.	Informes técnicos consolidado con avances de la implementación de acciones de sistemas sostenibles de conservación (arboles sembrados, acuerdos suscritos, jornales contratados, registro fotográfico como parte de los medios de verificación	Se envió a Oscar Mauricio Jaimes Profesional Uso, Ocupación y Tenencia de la DTAM la matriz de seguimiento mensual con los avances cualitativos y descriptivos del proyecto de reactivación del del mes de septiembre. 25/09/2021(Anexo 9)
3.Apoyar las acciones de las demás estrategias del parque que aporten al cumplimiento del objeto del contrato.	Participar en la planeación conjunta de las actividades a desarrollar por el equipo del área protegida.	Actas y/o memorias de apoyos realizados.	Se participó en la reunión sobre Medios de verificación indicadores Restauración. 15/09/2021(Anexo 10).
	Articular acciones con las demás iniciativas que se adelantan en parque relacionados con el proceso de planificación predial, ordenamiento, Prevención Vigilancia y Control, entre otras.		No se adelantaron acciones en el periodo.
	Orientar y/o participar en las diferentes capacitaciones y espacios de trabajo del área protegida.		Se participó en el Taller de Fortalecimiento de Capacidades y concertación del Plan de Formación orientado por la WWF en el marco de la iniciativa APy P. 16 y 17/09/202 (Anexo 11). Se asistió al primer encuentro para la construcción del PIDARET. 01/09/2021(Anexo 12). Se Participó en el taller sobre Planificación Predial Participativa 23/09/2021(Anexo 13).
	Apoyar las acciones concertadas de común acuerdo con el equipo de trabajo, que se consideren necesarias para el buen desarrollo del objeto del contrato.		Se realizó la solicitud de comisiones del mes de octubre.

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 51 %
Anexos mes de septiembre:

Anexo 1: Planilla de seguridad mes de septiembre.
Anexo 2: Programación de actividades del mes de septiembre
Anexo 3: Matriz Consolidado de Avance Reactivación.
Anexo 4: Acta revisión de iniciativas y Actualización POA.
Anexo 5: Acta entrega y disposición del material vegetal en los predios de los beneficiarios del proyecto de AAF.
Anexo 6: Estudios previos ajustados.
Anexo 7: Informe de comisión salidas a campo.
Anexo 8: Apoyo al Taller sobre Ordenamiento del territorio, para nuevas familias, iniciativa AAF.
Anexo 9. Matriz de seguimiento mensual con los avances cualitativos y descriptivos del proyecto de reactivación.
Anexo 10: Asistencia a reunión sobre Medios de verificación indicadores Restauración.
Anexo 11: Asistencia Taller Fortalecimiento de Capacidades y concertación del Plan de Formación orientado por la WWF en el marco de la iniciativa APy P.
Anexo 12: Asistencia al primer encuentro para la construcción del PIDARET.
Anexo 13: Asistencia al taller sobre Planificación Predial Participativa



CARLOS FERNANDO FERNANDEZ
C.C. **96.332.629**
Contratista



Vo. Bo. **AYDA CRISTINA GARZÓN VENEGAS**
Jefe Área Protegida
Supervisora del contrato